

РАССМОТРЕНО на  
заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 01.09.2017 г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета  
Кудимова Т.А.



## Положение о школьном Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ Маливская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в МОУ Маливская СОШ (далее Школа) по решению Педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, контроля дисциплины в ОУ среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации Школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору Школы и Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов Школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов Школы, организующих индивидуально-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, другие педагоги Школы); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением), других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию индивидуально-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Управления образования.

*Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:*

Заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ профилактики и отслеживает работу по выбранной программе;



- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает индивидуально-профилактическую работу с обучающимися «группы риска».

Учителя:

- участвуют в выявлении обучающихся «группы риска»;
- участвуют в реализации программ профилактики;
- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- учитывает социальную ситуацию обучающихся «группы риска» и отслеживает изменения в ней;
- выявляет интересы и потребности, проблемы и конфликтные ситуации, изменения в поведении обучающихся «группы риска» и своевременно оказывает им социально-педагогическую помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.
- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной педагогики;
- осуществляет консультативную помощь обучающимся и родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по их устранению;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей;
- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся «группы риска».

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;
- систематически проводит индивидуально-профилактическую работу с обучающимися «группы риска»;
- проводит встречи, лекции с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений, правовое просвещение несовершеннолетних;
- осуществляет совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом.

**1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:**

- 1) Законности.
- 2) Гуманного обращения с несовершеннолетними.
- 3) Сохранения конфиденциальности информации.

## **2. Цели и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

**2.1. Совет профилактики правонарушений:**



2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на различных формах учёта: ПДН, КДН и ЗП.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3. Рассматривает личные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением и обучением несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуально-профилактическая работа; состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП.

2.1.5. Выявляет и организует индивидуально-профилактическую работу с обучающимися «группы риска» и родителями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

2.1.6. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки дополнительного образования.

2.1.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Рассматривает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.8. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений среди учащихся.

2.1.9. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством Школы; принимает решение о прекращении индивидуально-профилактической работы с обучающимся или семьёй.

2.1.10. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета обучающихся.

2.1.11. Оказывает помощь классным руководителям, в проведении с обучающимися индивидуальной профилактической работы.

2.1.12. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних.

2.1.13. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.1.14. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации индивидуально - профилактической работы.

2.1.16. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.1.17. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- органы прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений,



препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- органы опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- органы управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- органы внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- органы управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- органы управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

- органы по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в три месяца.

2.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

### **3. Документация Совета профилактики.**

3.1. Решение Педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

3.2. Приказ директора Школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета).

3.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

3.4. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

3.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.7. Списки всех обучающихся, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа и состоящими на различных формах учёта: ПДН, КДН и ЗП.

3.8. Списки семей «группы риска».

### **4. Прекращение деятельности Совета профилактики.**

Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению Педагогического совета школы.