

ДОГОВОР №21/о-18
на предоставление медицинских услуг

г. Коломна, Московская область

«09» января 2018 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение Маливская средняя общеобразовательная школа (МОУ Маливская СОШ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Нatalьи Владимировны Комоловой**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Коломенская центральная районная больница» (ГБУЗ МО «КЦРБ»), ОГРН 1035004250038, зарегистрированное Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области, ЕГРЮЛ дата выдачи 17.02.2000г, дата внесения записи 16.01.2003г., лицензия №ЛО-50-01-008492 от 10 марта 2017 года, выданная Министерством здравоохранения Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача **Пигаревой Анны Леонидовны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию обучающимся Заказчика на безвозмездной основе первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также по профилактике заболеваний на территории Заказчика в соответствии с действующими требованиями, предъявленными Федеральными органами исполнительной власти РФ в области здравоохранения и образования.

1.2. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии со штатными нормативами медицинского персонала для обеспечения первичной медико-санитарной помощи согласно приказу Минздрава России от 05.11.2013 N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" (далее по тексту – приказ Минздрава России №822н от 05.11.2013г.). Расчет штатных единиц медицинского персонала производится пропорционально количеству учащихся в учреждении, согласно приложению N 2 к Порядку оказания медицинской помощи, утвержденному приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г.

1.3. Медицинское обслуживание учащихся Заказчика, в рамках условий настоящего договора осуществляется при наличии у учащегося действующего и оформленного в соответствии с законодательством РФ страхового медицинского полиса. В случае отсутствия страхового медицинского полиса у учащегося, медицинское обслуживание на условиях настоящего договора Исполнителем производится только в случае экстренной и неотложной помощи.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование в течение всего действия настоящего договора помещение и оборудование для работы медицинского кабинета и медицинского персонала Исполнителя, в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями.
- 2.1.2. Предоставлять помещения, соответствовавшие установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.1.3. Обеспечить оснащение помещений медицинского блока образовательной организацией мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения, утвержденного приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г. При наличии в структуре отделения иных кабинетов и подразделений они оснащаются в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи по профилю.
- 2.1.4. Обеспечивать необходимым количеством дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в образовательных учреждениях в полном объеме по эпидемиологической ситуации.
- 2.1.5. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета, обеспечить явку учащихся в сопровождении сотрудников Заказчика согласно графику в строго указанное время в места проведения мероприятий.
- 2.1.6. Предоставлять списки учащихся, подлежащих медицинскому обслуживанию с указанием: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, страхового полиса, СНИЛС, свидетельства о рождении или паспорта, не позднее 20 сентября ежегодно, нарочно и в электронном виде.
- 2.1.7. Своевременно извещать Исполнителя обо всех вносимых изменениях в списках учащихся. Списки вновь поступающих детей в 1 класс должны быть предоставлены не позднее 5 дней до начала учебных занятий.
- 2.1.8. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.
- 2.1.9. Оказывать помощь в выполнении требований по основам законодательства РФ об охране здоровья граждан и информирования родителей о проведении необходимых медицинских мероприятий в

образовательном учреждении: вакцинопрофилактики, профилактические осмотры, в том числе и по узким специальностям.

- 2.1.10. Оказывать содействие в сборе и получении медицинской документации ребенка (медицинской карты учетной формы №026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений").
- 2.1.11. Обеспечивать взаимодействие психолога и социального педагога учреждения с медицинскими работниками медицинских пунктов по профилактике социально-значимых заболеваний.
- 2.1.12. Обеспечить условия хранения медицинских иммунобиологических препаратов, в том числе при условии отключения электроэнергии в учреждении для перемещения вакцины согласно плану экстренных мероприятий по поддержанию холодовой цепи.
- 2.1.13. Нести ответственность за сохранность имущества и медицинского оборудования медицинского кабинета, его содержание (проведение текущей и заключительной уборки) под контролем медицинского работника два раза в день, а также обеспечить уборочным инвентарем в полном объеме, согласно действующим инструкциям.
- 2.1.14. Исклучить доступ в медицинские кабинеты посторонних лиц. Не использовать данные помещения под другие нужды (хозяйственные, складские, образовательные). Не допускать в медицинский блок представителей иных юридических лиц, для оказания медицинских услуг.
- 2.1.15. Не допускать хранения пищевых продуктов и иных продуктов питания в холодильнике, предназначенном для хранения медикаментов и вакцины в соответствии с положениями СанПин.
- 2.1.16. Приобретать по требованию Исполнителя инвентарь для сбора и утилизации медицинских отходов группы Б и Г (дезинфицирующие средства, емкости, т.е. твердые непрокальваемые контейнеры с крышкой, иглосъемники) согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 N 163 "Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами".
- 2.1.17. Обеспечивать доступ в помещения (в том числе пищеблока) представителей Исполнителя в связи с осуществлением ими контроля за: проведением физкультурных занятий, организацией учебных занятий и нагрузкой учащихся, организацией и проведением оздоровительных мероприятий, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных учреждениях, с целью соблюдения санитарно-гигиенического состояния территории и всех помещений Заказчика.
- 2.1.18. Обеспечивать доступ в помещения пищеблока представителей Исполнителя для проведения проверки организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- 2.1.19. Совместно с медицинским работником и работником пищеблока, участвовать в бракеражной комиссии, которая проводит снятие пробы перед выдачей готовой пищи, на основании гл. XIV п. 14.6. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".
- 2.2. Исполнитель обязуется:
- 2.2.1. Организовывать и проводить лечебно-профилактическую работу согласно нормативным документам, графиков, утвержденных главным врачом ГБУЗ МО «КЦРБ» и согласованных с руководством образовательного учреждения (диспансеризацию, иммунопрофилактику и т.д.).
- 2.2.2. Оказывать услуги, обозначенные в п.1.1. настоящего Договора с надлежащим качеством.
- 2.2.3. Направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.
- 2.2.4. Осуществлять организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях.
- 2.2.5. Принимать участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания.
- 2.2.6. Обеспечить отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения.
- 2.2.7. Принимать участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания.
- 2.2.8. Своевременно получать информированное добровольное согласие, либо отказ несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Заниматься санитарно-просветительской работой с учащимися, родителями, педагогами, техническим персоналом.
- 2.2.9. Осуществлять организацию периодических и профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся.
- 2.2.10. Проводить санитарно-гигиенические просветительные работы среди несовершеннолетних, их родителей

(законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

- 2.2.11. Своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.
- 2.2.12. Осуществлять передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.
- 2.2.13. Содержать помещение медицинского блока в хорошем состоянии, обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря в период работы медицинского персонала ГБУЗ МО «КЦРБ».
- 2.2.14. Информировать администрацию Заказчика о случаях инфекционных заболеваний и совместно организовывать карантинные мероприятия.
- 2.2.15. Осуществлять хранение медикаментов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкции к лекарственным препаратам и согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".
- 2.2.16. Осуществлять контроль за организацией рационального питания, в случае выявления нарушений своевременно докладывать руководителю Заказчика в письменной форме.
- 2.2.17. Следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, на основании гл. XIV п. 14.4 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08";
- 2.2.18. Совместно с представителем администрации образовательного учреждения и представителем пищеблока, входить в состав бракеражной комиссии образовательного учреждения, которая проводит снятие пробы перед выдачей готовой пищи, на основании гл. XIV п. 14.6 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".
- 2.2.19. Контролировать внедрение и проведение здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении.
- 2.2.20. Вести всю установленную приказами Министерства здравоохранения РФ учетно-отчетную медицинскую документацию.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон, фактически возникшие с 01.01.2018 года, и действует по 31.12.2018 года.

4.2. В случае, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора по истечении срока действия, договор считается пролонгированным на один год на прежних условиях.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае несоблюдения сторонами определенных условий настоящего договора, каждая из сторон имеет право довести спорные вопросы до Управления образования г.о. Коломна и администрации ГБУЗ МО «КЦРБ» для последующего их решения в рабочем порядке. В случае не возможности разрешения спора и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Каждая из сторон обязуется информировать другую сторону об изменении своего адреса и банковских реквизитов в пятидневный срок после такого изменения.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны только при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБУЗ МО «КЦРБ»

140407 Московская обл., г. Коломна,

ул. Октябрьской революции, 318;

Тел.: 8-496-612-56-24

ИНН: 5022001399 КПП: 502201001

Главный врач ГБУЗ МО «КЦРБ»

А.Л. Пигарева

М.п.

ЗАКАЗЧИК

МОУ Маливская СОШ

140492, Московская область, Коломенский

район, д. Зарудня; Тел.: 8-496-617-17-46

ИНН: 5070010756 КПП: 502201001

Директор МОУ Маливская СОШ

Н.В. Комолова

М.п.